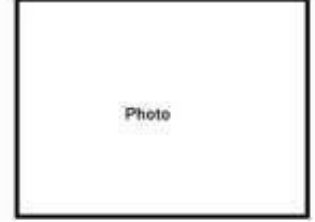




केन्द्रीय विद्यालय.....
KENDRIYA VIDYALAYA,

(FOR OFFICE USE ONLY)
(कार्यालय उपयोग हेतु)
प्रवेश क्रम :
Admn. No. :
श्रेणी :
Category :

APPLICATION FOR ADMISSION
प्रवेश का आवेदन पत्र



1.	आवेदन पत्र का दिनांक/Date of Application	
2.	प्रवेश लेने की कक्षा/Class to which admission is sought	
3.	छात्र का पूरा नाम (जन्म तिथि प्रमाण पत्र / स्थानांतरण पत्र के अनुसार) Name of the Child(In Block Letters) as per the Birth Certificate / Transfer Certificate	
4.	जन्म तिथि (अंकों में)/Date of Birth (in figures) अक्षरों में / In Words	
5.	अ) पिता / संरक्षक का नाम A) Name of the Father / Guardian आ) पेशा व कार्यालय का पता (दूरभाष नंबर के साथ) B) Occupation & Office Address (With phone no.)	
6.	अ) माता का नाम/ A) Name of the Mother आ) पेशा व कार्यालय का पता (दूरभाष नंबर के साथ) B) Occupation & Office Address (With phone no.)	
7.	आवासीय पता (दूरभाष नंबर के साथ) Residential Address (With telephone no.)	
8.	अ) क्या, आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति / अन्य पिछड़े वर्ग से संबद्ध हैं/ (A) Do you belong to Scheduled Caste / Scheduled Tribe / Other Backward Castes ? आ) यदि हाँ तो अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति / अन्य पिछड़े वर्ग स्पष्ट लिखें। (उम्मीदवार की जाति के प्रमाण-पत्र की कापी संलग्न करें। B) If yes, write clearly Scheduled Caste / Scheduled Tribe / OBC (Attach a copy of the Caste Certificate of the Candidate)	
9.	अभिभावक का/की वार्षिक आय/ANNUAL INCOME OF THE PARENT	
10.	रक्त समूह/BLOOD GROUP	
11.	मूल निवास स्थान/Home Town	
12.	मातृ भाषा/Mother Tongue	
13.	अ) पूर्व विद्यालय का नाम/A) Name of the school last attended आ) पठित कक्षा/B) Class in which last studied	
	इ) स्थानांतरण पत्र संख्या व दिनांक/ C) Transfer Certificate No. & Date	

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपर्युक्त सारी प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य है। आगे किसी परिवर्तन के लिए कोई माँग नहीं की जाएगी।

I Certify that all the particulars given above are true to the best of my knowledge and I will not ask for any changes at a later date.

अभिभावक / संरक्षक का हस्ताक्षर।

दिनांक Date:

Signature of the Parent / Guardian.

प्राचार्य का टिप्पणी Remarks of the Principal _____

प्रवेश प्रभारी Admission I/c	मुख्य अध्यापक / उप प्राचार्य HM / Vice Principal	प्राचार्य का हस्ताक्षर व दिनांक Sign of Principal & Date
प्रवेश की तिथि : Date of admission :		प्रवेश संख्या : Admission No. :
छात्र का नाम : Name of the Child :		कक्षा और विभाग : Class & Section. :

शुल्क विवरण FEE PARTICULARS

1. प्रवेश शुल्क	Admission Fee	:	रु. _____
2. विद्यालय विकास निधि	Vidyalaya Vikas Nidhi	:	रु. _____
3. कंप्यूटर फण्ड	Computer Fund	:	रु. _____
4. शिक्षण शुल्क	Tuition Fee	:	रु. _____
कुल Total		:	रु. _____

शुल्क रसीद संख्या Fee Receipt No.: _____ दिनांक Date : _____

छात्र का सारा विवरण उपस्थिति रजिस्टर में दर्ज किया गया है।

All the details are entered in the Class Attendance Register.

कक्षा अध्यापक/ CLASS TEACHER

छात्र का सारा विवरण प्रवेश रजिस्टर में दर्ज किया गया है।

All the details are entered in the Admission Register.

प्रभारी लिपिक/ In-Charge Clerk

फाइल करें FILE IT

प्राचार्य/ PRINCIPAL

सेवा प्रमाण पत्र/**SERVICE CERTIFICATE**

(Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी/एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ/केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं।Sa जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry ofHe/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

स्थान एवम दिनांक
Signature with Date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature. of the head of office
(With Name , Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष _____
Complete address and Telephone No of Office _____

सेवा प्रमाण पत्र/**SERVICE CERTIFICATE**

(State Govt)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं।
..... वह राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय राज्य सरकार के एक कर्मचारी है।

Certified that Shri/Smt..... Is working in the office/Ministry of He/She is an employee of State Government transferable anywhere in the state.

स्थान एवम दिनांक
Signature with Date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature. of the head of office
(With Name , Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष _____
Complete address and Telephone No of Office _____

Self-Declaration Format

I _____, Father/Mother of Master/Miss _____
age _____ years, resident of _____ (complete address), do hereby
declare that the information given admission form of the admission in Kendriya Vidyalaya, _____
and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been
concealed therein. I am well aware of the fact that if the information given by me is proved false / not true
at any point of time, admission has be dimmed cancelled and will liable to punishment as per guidelines of
KVS and the benefit accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Date:-

Place:

Signature of the Parent/Guardian

Important Self Attested Documents to be Attached with Admission Form.

1. DOB certificate
2. Proof of residence
3. BPL Certificate / BPL Ration card (If Applicable)
4. Service Certificate(If Parent in service)
5. Caste certificate (for SC/ST/OBC(NCL)/ EWS)
6. Adhaar Card
7. Blood Group certificate
8. Photos
9. Single Girl Child Affidavit (If Applicable)
(Format Available in announcement section of the website)